

操作流程

一、系统网址：

https://zhtj.youth.cn/zhtj

二、使用环境要求

1. “智慧团建”系统网址：https://zhtj.youth.cn/zhtj。

2. 电脑操作系统要求：Windows 7、Windows 8、Windows10 或 MacOS。使用

Windows XP 系统可能会无法登录。

3. 电脑浏览器要求：IE10 及以上版本的 IE 浏览器或 Edge、Chrome、Firefox、

Safari 等浏览器，若使用 360、QQ 浏览器必须选择极速模式。

4. 目前“智慧团建”系统暂不支持手机端。

三、组织树建立操作流程

1. 从上级团组织获取管理员注册码，进行管理员注册、登录。





2、选择团组织及团内职务团组织：“浙江省湖州市湖州师范学院教师教育学院分团委 20XXXXXX 团支部” 团内职务：





3、填写管理员注册码，注册码由上级团组织生成，各支部参考文件“团支部注册码列表”，如实填写，**注意区分大小写**。



4、团支书据实填写个人资料，注意记住设置的密码，填写完成后点击保存，各团支书即成为本支部管理。

注册账号并成为组织管理员 ×

智慧团建 - 登录

1 选择团组织 2 填写管理员注册码 3 填写个人资料 4 注册成功

*姓 名 请输入姓名

*身份证号码 请填写18位身份证

*民 族 汉族

*手 机 请填写11位手机号码

*入团年月 请选择入团年月

*密 码 8-32个字符，至少包含数字、字母、字符2种组合

*确认密码 8-16个字符，至少包含数字、字母、字符2种组合

*验 证 码 sp4d

上一步 重置 保存

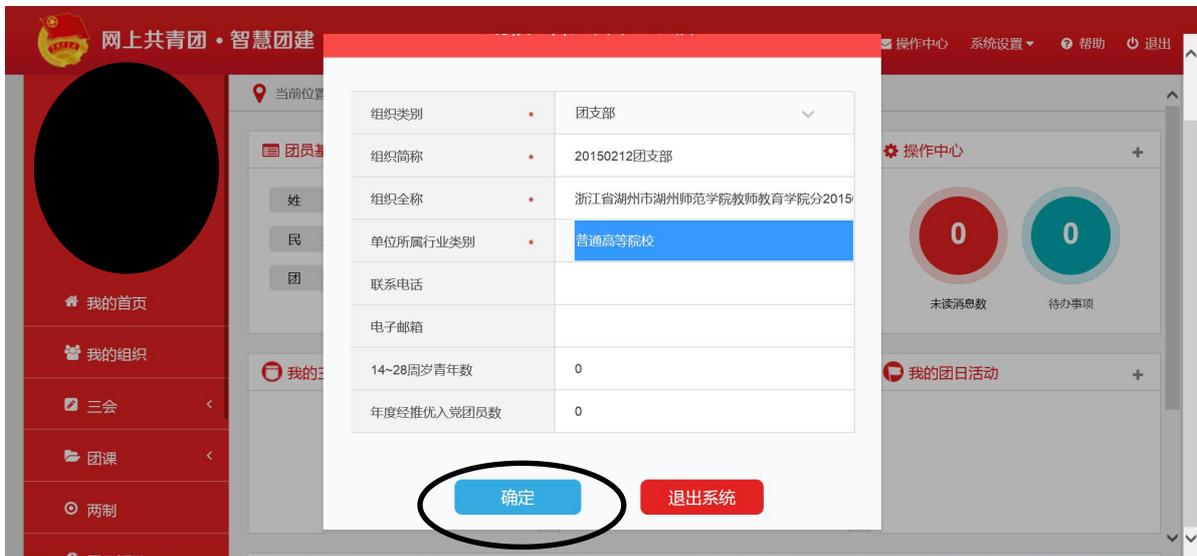
5. 登录：输入身份证号码、密码，填写验证码，确认无误后登录。登录完成后，进入个人主页。

网上共青团·智慧团建

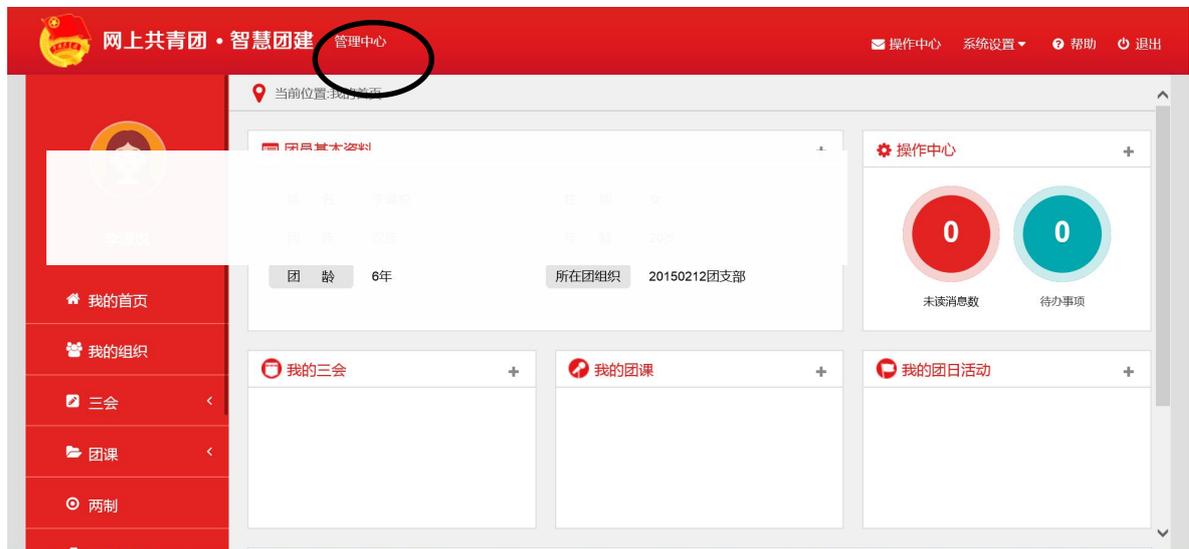
身份证号码 密码 验证码 46yc

登录 注册 | 操作指南 | 忘记密码

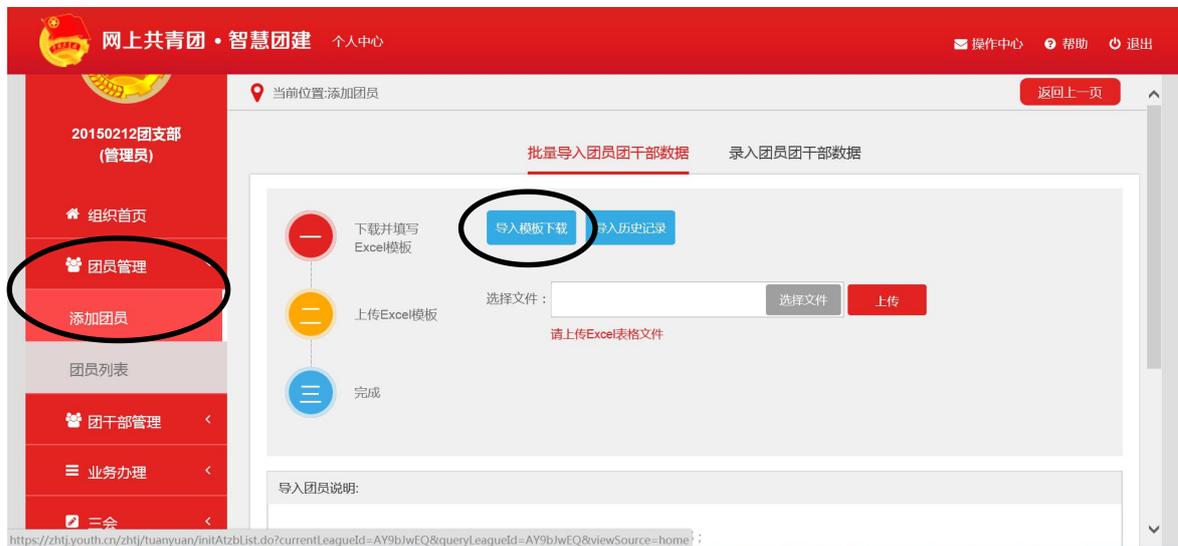
6. 单位所属行政类别：普通高等院校



7. 点击左上角“管理中心”，进入“组织首页”



8. 点击左侧工具栏“团员管理”  “添加团员”，批量导入团员团干部数据，下载导入模板，根据模板要求，填写表格内容。



9. 团员团干部数据表格填写注意事项：

- ① 若本表格是在智慧团建系统中下载的模板，系统会在“所在团支部”项中自动生成本团支部的名称；
- ② 红色字体的单元格为必填项，数据缺失或格式不符都会导致无法录入系统；
- ③ 高中、初中、小学领域的团员“手机号码”为非必填项，手机号码、微博号、QQ号、电子邮箱四种联系方式须填写其中一项；其它领域的团员必须填写手机号码；
- ④ 民族、政治面貌、文化程度、是否团干部、团内现任职务、团干部性质、是否同级党委（支部）成员，**单元格有下拉选项**，用鼠标单击到有下拉选项的表格时会在右下侧出现三角选项，再用鼠标单击三角选项就可以打开下拉菜单；
- ⑤ “是否团干部”单元格选择“是”的时候，“团内现任职务”、“任现职年月”、“团干部性质”、“是否同级党委（支部）成员”为团干部的必填项（各支部团干部仅为三人：书记【团支书】、组织委员、宣传委员；且团干部性质为“专职团干”）
- ⑥ 如果入团时间为2016年1月1日之后，则必须填写发展团员编号，发展团员编号须与《入团志愿书》封面右上角发展编号一致，否则无法导入系统；
- ⑦ 若还需为团员团干部补充其他基础信息，可以到团员管理中完善。

10. 填写完成后，上传表格，录入团员团干部数据。可在团员列表查看各团员情况，可点击修改按钮，更改团员信息。

